



BADAN PENGURUSAN BERSAMA PANGSAPURI SERVIS SPRING VILLA

PejabatUtama : PejabatPengurusan,Tingkat 3,Blok A,PangsapuriServis Spring Villa,
Jalan UP 1/1A,68000Ampang

E-mel :springvillajmb@gmail.com

Tel : 03-4107 0330 (A) HOTLINE JMB : 013-569 1126 (WHATSAPP ONLY)

NO UNIT	
---------	--

TANDAKAN	PINDAH MASUK	TARIKH		IMPORTANT NOTICE :The moving bulk belongings/goods on Sunday is prohibited. Single item may be permitted. If unsure , please direct with Management Office. This rule is introduced to cater to anticipated heavier traffic and people flow. Movers are reminded to always give way and priority to people when it comes to the use of lifts.
TANDAKAN	PINDAH KELUAR	TARIKH		

BUTIRAN PEMOHON

NAMA		NO K/P	
NO TEL	TEL BIMBIT	NO TEL	
ALAMAT BARU (SEKIRANYA BERPINDAH KELUAR)			

BUTIRAN KENDERAAN & PEKERJA

BUTIRAN KENDERAAN	NO PLAT	NO K/P	
	WARNA		
1.NAMA PEKERJA		NO K/P	
2.NAMA PEKERJA		NO K/P	
3.NAMA PEKERJA		NO K/P	

- **Isnin hingga Jumaat: 9:00 pagi hingga 5:00 petang**
- **Sabtu : 9:00 pagi hingga 1:00 tengah hari**
- **Ahad dan Cuti Umum: Tiada urusan pindah dibenarkan**
- **Pekerja mesti mendaftarkan butiran mereka di pos pengawal.**
- **Segala sampah daripada kerja-Kerja pindah hendaklah ditanggung oleh pihak pemilik petak sendiri (tidak dibenarkan membuang dibilik/rumah sampah atau di kawasan Pangsapuri Servis Spring Villa).**

AKUAN

Selaras dengan peraturan yang ditetapkan dalam edaran Peraturan Rumah yang saya/Kami mengesahkan telah menerima dan menyatakan di sini persetujuan saya/kami untuk mematuhi, dan sebagai pemilik/penyewa unit yang disebutkan di atas, saya/Kami mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

.....
Tandatangan Pemilik/Penyewa
Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

RESIT PEMBAYARAN				Tandatangan staf :	
Bayaran Diterima	RM			
No Resit Rasmi	OR			Tarikh:	
Diterima Oleh	Name :				
PEMULANGAN SEMULA				Tandatangan staf :	
Jumlah Dipulangkan	RM	Tarikh Dipulangkan		
Sebab Pemetongan				Tarikh:	