

BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN MASUK / KELUAR

1) BUTIRAN PEMOHON :

i) Nama : _____

ii) No KP/Passport : _____ iii) No unit : _____

iv) Status Pemohon : a) *Pemilik* ☐ v) No Tel : _____

b) *Penyewa* ☐

2) MAKLUMAT PEMINDAHAN :

i) Pindah Masuk ☐ Tarikh : _____

ii) Pindah Keluar ☐

iii) Barang Isi Rumah Sahaja ☐ Masa : _____

JENIS BARANG PEMINDAHAN : _____

3) MAKLUMAT PEMANDU / SYARIKAT :

NAMA (JIKA PERSENDIRIAN) : _____

NO K.P : _____

NAMA & ALAMAT : _____

SYARIKAT (JIKA GUNAKAN SYARIKAT) : _____

NO PLAT & JENIS : _____

KENDERAAN : _____ KERETA / 4X4 / VAN / LORI / MOTORSIKAL

NO TELEFON : _____

*** TERMA DAN SYARAT**

- i) Pemilik atau penyewa hendaklah mengisi borang permohonan terlebih dahulu dan memaklumkan kepada Pihak Pengurusan berkenaan pemindahan masuk / keluar
- ii) Permohonan ini hendaklah dibuat selewat-lewatnya 3 hari sebelum dari tarikh pemindahan.
- iii) Waktu yang dibenarkan sahaja : ~ 9.00 PAGI sehingga 5.00 PETANG SAHAJA (ISNIN - JUMAAT)
~ 9.00 PAGI sehingga 3.00 PETANG SAHAJA (SABTU)
~ AHAD , CUTI UMUM DAN WAKTU MALAM ADALAH TIDAK DIBENARKAN
- iv) Deposit sebagai cagaran : ~ RM 100.00 (jika tiada sebarang masalah, deposit akan dikembalikan selepas pemeriksaan dilakukan)
- v) Hanya lif barang (LIF BOMBA) sahaja yang boleh digunakan untuk mengangkut barangan dibawah pengawasan oleh pemilik atau penyewa dan perlu dipastikan barangan yang besar tidak melebihi muatan lif.
- vi) Pemilik atau penyewa perlu memunggah naik dan menurunkan barangan di kawasan yang ditetapkan sahaja.
- vii) Kenderaan yang melebihi 3 TAN tidak dibenarkan masuk ke kawasan Pangsapuri Mutiara Magna.
- viii) Dilarang menghalang laluan serta meletakkan barangan di laluan awam.
- ix) Sila pastikan pintu lif tidak digunakan secara kasar
- x) Tidak membuang / meletakkan peralatan yang telah digunakan di tepi lif, lobi & tangga serta laluan hartaguna sama

*** PENGAKUAN**

Saya dengan ini ingin memohon kebenaran membuat pemindahan barangan dan telah jelas mengenai terma dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Pengurusan.

Tandatangan pemohon :

Nama : _____

Tarikh : _____

BORANG PEMINDAHAN

BADAN PENGURUSAN BERSAMA**Pangsapuri Mutiara Magna**

Blok D-00-03, No 2 Jalan Metro 1,
 Metro Prima, 52100, Kepong WP Kuala Lumpur.
 TEL : 03-62504611/62424611 Whatsapp : 011-17661789
e-mail : mutiaramagna@gmail.com

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Diluluskan oleh :

Tarikh : _____

Bayaran diterima : RM100.00 **OR : A** _____ **(DEPOSIT)**

Catatan : _____

UNTUK KEGUNAAN PENGAWAL KESELAMATAN**MASUK**

DIPERIKSA OLEH : _____

TARIKH & MASA : _____

CATATAN : _____

TANDATANGAN : _____

KELUAR

DIPERIKSA OLEH: _____

TARIKH & MASA : _____

CATATAN : _____

TANDATANGAN : _____