



JMB MUTIARA ANGGERIK (No. Pend. - 0178)
(Badan Pengurusan Bersama Pangsapuri Perkhidmatan Mutiara Anggerik)
Pejabat Pengurusan, Tingkat P 5, Pangsapuri Perkhidmatan Mutiara Anggerik,
No. 3, Jalan Tukul Q15/Q, Seksyen 15, 40200 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-55230767 Email: jmbppma15@gmail.com

BORANG PINDAH KELUAR/MASUK

NO UNIT : _____

TARIKH PERMOHONAN : _____

☐

Pindah Masuk

☐

Pindah Keluar

Nama Pemilik : _____
No Telefon Pemilik : _____
Nama Penyewa : _____
No Telefon Penyewa : _____

Saya ingin memaklumkan pihak pengurusan bahawa pada _____ jam _____, kenderaan akan memasuki Kawasan Mutiara Anggerik untuk aktiviti yang dinyatakan di atas. Oleh itu saya ingin mendapatkan kelulusan pihak pengurusan untuk membenarkan kenderaan (lori, van dsb) bemombor pendaftaran _____ bagi kerja-kerja yang dinyatakan di atas

TERMA & SYARAT:

- Aktiviti pindah/masuk hanya dibenarkan pada:
Isnin – Jumaat : 9.00pagi – 5.00petang
Sabtu : 9.00pagi – 1.00 tengahari
Ahad & cuti am : TIDAK DIBENARKAN
- Pemindahan mestilah menggunakan LIF BOMBA SAHAJA. Bahagian lantai dan dinding lif mestilah dipelihara dari sebarang kerosakan dari aktiviti pemindahan.
- Pembayaran deposit sebanyak RM300 akan dikenakan. Wang deposit ini akan dikembalikan sekiranya pihak kami mendapati tiada barang ditinggalkan di 'common area', bilik sampah dan tiada kerosakan ke atas kemudahan Mutiara Anggerik terutamanya kemudahan lif.
- Unit yang memohon mestilah tiada TUNGGAKAN MELEBIHI 3 BULAN (RM600.00) atau lebih bagi 'Maintenance Fee'
- Borang ini perlu dihantar kepada pihak pengurusan untuk kelulusan seminggu sebelum tarikh aktiviti yang dinyatakan di atas.
- Pihak pengurusan berhak menahan/mengenaikan denda jika didapati terdapat pelanggaran syarat yang telah ditetapkan.

Terima kasih

.....
Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima oleh:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PENGAWAL

Diterima oleh:

Tarikh:

Waktu Masuk:

Waktu Keluar: